



COMUNE DI SERAVEZZA
Provincia di Lucca

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA
EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE DA DESTINARSI AL SETTORE 3 CULTURA DEL TERRITORIO – UFFI-
CIO CULTURA**

IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 18/05/2023 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e dunque alla determinazione del fabbisogno del personale 2023/2025 (modificandosi la precedente delibera n. 7 del 26/01/2023);

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 28/12/2022 di approvazione del DUP 2023/2025;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 28/12/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 17/04/2023 di approvazione del rendiconto di gestione 2022;

VISTO il D. Lgs. 165/01;

VISTO il D.L. n. 36/2022

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.P.R. 28 ottobre 2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTI il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali 2019/2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Seravezza (LU) intende acquisire n. 1 (uno) dipendente dell'Area degli Istruttori, Profilo Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, in mobilità volontaria scelto tra dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche amministrazioni, interessati al tra-

sferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., a copertura del posto vacante in Dotazione Organica per il **Settore 3 Cultura del territorio – Ufficio Cultura**, come previsto dalla propria programmazione del fabbisogno.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Si precisa che:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto; l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura dei posti, che si renderanno vacanti, anche in modo alternativo alla mobilità;

L'Amministrazione Comunale verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione ai profili finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una P.A. di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, profilo di Istruttore Amministrativo Contabile o profilo analogo del comparto regioni ed autonomie locali o inquadramento analogo in altro comparto del pubblico;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità volontaria o di una attestazione del proprio ente che tale nulla osta non è necessario;
- essere in possesso della attestazione del proprio ente che la mobilità volontaria sarà concretizzata nei termini indicati dal Comune di Seravezza (LU);
- non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- dichiarazione di non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'ente che avverrà contestualmente alla pubblicazione sul portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it.

Nel caso di scadenza in giorno festivo, il termine è spostato al giorno successivo. Tale termine è perentorio ed il suo mancato rispetto determina inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura. Fa fede la data di arrivo della domanda nelle modalità sotto indicate. L'ente non è responsabile di eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, formulata preferibilmente sulla base dello schema allegato al presente bando deve pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 30 (trenta) Giugno 2023, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:**

1. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Seravezza-Settore Risorse Umane e Finanziarie, Via XXIV Maggio 22 – 55047 Seravezza (LU), in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune;
2. **mediante posta elettronica certificata PEC** – intestata al candidato – all'indirizzo: protocollo.seravezza@postacert.toscana.it – entro orario e giorno di scadenza;
3. **mediante consegna** all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale nell'orario di apertura al pubblico.

Nel caso di spedizione via PEC saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso oppure che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria a meno che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale. Se il candidato dispone di, firma digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

La busta - nel caso la domanda sia inviata per posta raccomandata cartacea – deve contenere la dicitura: “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA DESTINARSI AL SETTORE 3 CULTURA DEL TERRITORIO – UFFICIO CULTURA”

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, specificazione dell’Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si richiama l’attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000.

L’Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

3.ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- i giudizi valutativi riportati negli ultimi 3 anni, se espressi;
- Curriculum professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e con l’indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l’interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

4.AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all’assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l’esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l’omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l’arrivo della domanda stessa oltre il termine perentorio stabilito dall’avviso;

- la mancata regolarizzazione delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili per come segnalato dal comune.

5.PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento successivo del responsabile del Settore 5 – Risorse umane e finanziarie.

Gli aspiranti sono chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l'accertamento delle competenze tecnico-professionali proprie della funzione da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, mediante selezione per titoli (curriculum) e colloquio, e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la funzione di cui al presente avviso.

La Commissione esaminatrice disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 30 punti di cui 20 punti per la valutazione del colloquio (di cui all'articolo 6 del presente avviso) e 10 per la valutazione del curriculum.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli (curriculum) è 10 punti così ripartito (ai fini della valutazione verranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i titoli attinenti al posto da ricoprire):

servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo:	<p>Servizio massimo 5 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione punti 1; - 0,5 punti per ogni 6 mesi di servizio o per frazione superiore.
Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire:	<p>Laurea, master, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, etc.. fino ad un <u>massimo di 5 punti</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea triennale punti 1; - laurea quinquennale punti 2; - master punti 1; - abilitazioni professionali punti 1; - idoneità ad altri concorsi dello stesso comparto punti 1; - pubblicazioni punti 1.

L'idoneità si intende raggiunta dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

La data del colloquio, e qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della stessa nonché il luogo di svolgimento della prova, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso www.comune.seravezza.lucca.it con un preavviso di almeno 7 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, oltre ad essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, come sopra, potrà essere comunicato ai partecipanti, tramite pec.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatori alla selezione.

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, sarà depennato e si passerà al candidato che avrà ottenuto il punteggio immediatamente inferiore, a condizione che abbia superato il colloquio.

6.CONTENUTO DEL COLLOQUIO

Nella valutazione del colloquio, oltre alla adeguata conoscenza delle materie attinenti al profilo da ricoprire, si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- preparazione professionale specifica rispetto al profilo ricercato, ed in particolare in riferimento alla seguente normativa:
 - Decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004. Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
 - Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 21 e ss.mm.ii. Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali;
 - Legge n. 633 del 1941 e ss.mm.ii sul copyright;
 - Manifesto UNESCO delle Biblioteche Pubbliche (sia quello del 1995 che quello nuovo del 2022 che ha in più la parte della biblioteca digitale);
 - Legge n. 241/1990 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
 - Norme a tutela della privacy;
 - D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - Legge n. 190/2012 e s.m.i. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. Codice dei contratti pubblici.
- Elementi di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Conoscenza delle principali tecnologie informatiche.

7.DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'ASSUNZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per almeno 30 giorni.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso sezione trasparenza. **Non saranno effettuate convocazioni individuali. I colloqui si svolgeranno indicativamente presso la sede Municipale del Comune di Seravezza, via XXIV n. 22, Seravezza (LU)** – e qualsiasi comunicazione inerente alla data ed il luogo previsti per il colloquio sarà resa nota attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso (sezione amministrazione trasparente) www.comune.seravezza.lucca.it con un preavviso di almeno 7 giorni.

Il presente bando di selezione sarà pubblicato inoltre sul portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente www.comune.seravezza.lucca.it alla pagina bandi concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Comune di Seravezza, in qualità di Titolare, con sede in Via XXIV Maggio, n. 22, CAP. 55047, Seravezza (Lu); PEC: comune.seravezza@postacert.toscana.it; (centralino: 0584 757711), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione della procedura assunzionale di cui al presente bando.

Nello specifico, ai sensi del Regolamento UE del 27/04/2016 n° 679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, come riportato nella allegata informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa

nazionale.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo mail: privacy@comune.seravezza.lucca.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 -14 del Reg. UR 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Seravezza, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seravezza, con sede in Via XXIV Maggio, 22, Seravezza (LU), indirizzo PEC protocollo.seravezza@postacert.toscana.it

FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Seravezza per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Seravezza esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Seravezza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Seravezza, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso" raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Seravezza (<http://www.comune.seravezza.lu.it>). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Seravezza, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679);
- opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679);
- diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: Dott.ssa Laura Bugliani come Responsabile del Trattamento dati; Si.Qu.Am. S.r.l., con sede in via M. Polo 72-Bientina (PI), il cui referente individuato per l'Ente è il Dott. Simone Brun, come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Laura Bugliani - Settore Risorse Umane e Finanziarie, telefono 0584.757742, mail laura.bugliani@comune.seravezza.lucca.it, PEC: protocollo.seravezza@postacert.toscana.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento.

11. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non

procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;

revocare la presente selezione anche nella fase finale qualora, fosse inviato personale in mobilità a seguito della procedura, ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso;

non procedere ad assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Il Funzionario Responsabile del
SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott. Michele Raffi